

Приложение 1 к приказу Комитета образования администрации Газимуро-Заводского муниципального округа  от 26.11.2025г №174/	Приложение 1 к приказу Комитета образования администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа 	Приложение 1 к приказу Комитета образования администрации Шелопугинского муниципального округа от  
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о сетевом северо-восточном методическом округе
в сетевой модели региональной методической службы
Забайкальского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, принципы деятельности, структуру, порядок формирования, полномочия, права и обязанности, организацию работы Сетевого северо-восточном методического округа (далее – СМО) в системе сетевой модели региональной методической службы (далее – сетевая модель РМС) Забайкальского края.

1.2. СМО является ключевым элементом сетевой модели РМС, представляющим собой межмуниципальное профессиональное сообщество, объединенное по географическому принципу для обеспечения научно-методического сопровождения развития профессиональных компетенций педагогических и управленческих кадров.

1.3. СМО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, Минобразования, Уставом Института, Концепцией сетевой модели РМС Забайкальского края, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института и планами работы.

1.4. Координацию деятельности СМО осуществляет сетевой консультант, назначаемый приказом ректора Института из числа сотрудников Института.

1.5. СМО в своей деятельности взаимодействует с:

- Институт (через сетевого консультанта и структурные подразделения Института);
- органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (МОУО);
- образовательными организациями всех уровней (дошкольного, общего, среднего профессионального, высшего), находящимися на территории сетевого методического округа;
- организациями-партнерами (предприятия реального сектора экономики, учреждения культуры, спорта, науки др.);
- другими СМО в рамках сетевой модели РМС.

2. Цели и задачи Сетевого методического округа

2.1. Цель деятельности СМО: обеспечение эффективного научно-методического сопровождения непрерывного развития профессиональных компетенций педагогических и управленческих кадров образовательных организаций сетевого методического округа на основе принципов сетевого взаимодействия и использования современных технологий.

2.2. Основные задачи СМО:

- 1) Выявление, анализ и удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагогических и управленческих работников сетевого методического округа.
- 2) Участие в разработке и реализации Плана мероприятий Сетевого методического округа и Единого календаря сетевых методических событий.
- 3) Разработка, экспертиза и тиражирование актуальных методических материалов, лучших педагогических и управленческих практик, направленных на обновление содержания образования, реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях сетевого методического округа.
- 4) Содействие развитию профессиональных педагогических сообществ (в т.ч. сетевых) и проектной деятельности педагогов в сетевом методическом округе.
- 5) Участие в системе мониторинга эффективности сетевой модели РМС.

3. Состав сетевых методистов сетевого методического округа и порядок его формирования

3.1. Состав сетевых методистов СМО формируется из числа сотрудников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), педагогов образовательных организаций. Кандидатуры в состав сетевых методистов СМО утверждаются приказом МОУО.

3.3. Сетевой методист организует текущую работу СМО согласно межмуниципальной «дорожной карты» СМО, представляет СМО на региональных мероприятиях.

3.4. Сетевой консультант СМО, назначаемый приказом ректора Института, осуществляет общую координацию деятельности СМО, обеспечивает взаимодействие СМО с Институтом, методическое руководство, контроль выполнения плана и др. В обязанности сетевого консультанта входит:

- обеспечение функционирования курируемого сетевого методического округа в соответствии с Концепцией сетевой модели РМС, регламентом взаимодействия ИРО и сетевого методического округа и другими нормативными документами, регулирующими процесс реализации регионального проекта «Сетевая модель региональной методической службы

как условие развития профессиональных компетенций педагогических и управленческих кадров» (далее – Проект);

- консультирование и научно-методическое сопровождение сетевых методистов по вопросам их участия в реализации мероприятий Проекта;

- оказание помощи сетевым методистам в разработке и реализации сетевых мероприятий в рамках Единого календаря сетевых методических событий;

- участие в разработке и внедрении новых сетевых проектов в рамках реализации регионального Проекта;

- проведение вебинаров, семинаров, мастер-классов для педагогов сетевых методических округов;

- организация взаимодействия школы, учреждения СПО, вуза, предприятий-партнёров внутри сетевого методического округа;

- предоставление отчетов о проделанной работе и достигнутых результатах;

- анализ эффективности реализации Планов мероприятий Сетевых методических округов и предоставление рекомендаций по их улучшению.

4. Функции и основные формы работы СМО

4.1. СМО выполняет следующие функции:

- осуществляет планирование и организацию деятельности СМО в рамках реализации сетевой модели РМС через разработку межмуниципальных «дорожных карт» СМО;

- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи в организационно-методическом сопровождении педагогических работников и управленческих кадров СМО;

- предоставляет информацию Институту для размещения на цифровой платформе «Методический навигатор»;

- создает среду для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию в рамках деятельности СМО;

- принимает участие в мониторинге и оценке эффективности своей деятельности и сетевой модели РМС.

4.2. Основные формы работы СМО:

- Заседания СМО (очные/дистанционные, не реже 1 раза в квартал).

- Организация и проведение сетевых методических событий (семинары, вебинары, мастер-классы, конференции, форумы, стажировки, воркшопы, хакатоны, кейс-чемпионаты и др.).

- Индивидуальные и групповые консультации (очные, дистанционные).

- Разработка методических продуктов (рекомендации, программы, кейсы, сценарии, дидактические материалы).

- Экспертиза педагогических практик, образовательных программ, проектов, конкурсных работ и др.

- Работа на цифровой платформе «Методический навигатор» (предоставление информации для размещения на платформе, участие в онлайн-событиях).

- Организация профессиональных сообществ, методических объединений (тематические, проблемные, проектные).

- Участие в мониторинге и оценке эффективности своей деятельности и сетевой модели в целом.

5. Права сетевых методистов северо-восточном Сетевом методическом округа

5.1. Сетевой методист СМО имеет право:

- Запрашивать и получать от Института, МОУО, образовательных организаций СМО информацию, необходимую для выполнения своих задач.

- Вносить предложения в Институт, МОУО по вопросам совершенствования методической работы, развития системы образования края.

- Инициировать и организовывать сетевые методические мероприятия в рамках утвержденных планов.

- Использовать ресурсы Института (информационные, методические, кадровые, при наличии возможности – материально-технические) и образовательных организаций СМО (по согласованию) для выполнения своих функций.

- Привлекать к своей деятельности внешних экспертов и партнеров.

- Размещать разработанные методические материалы на платформе «Методический навигатор» и иных ресурсах.

- Представлять опыт работы СМО на краевом, межрегиональном, федеральном уровнях.

- Ходатайствовать о поощрении наиболее активных и результативных членов СМО и участников сетевых мероприятий.

6. Обязанности и ответственность сетевых методистов Сетевого методического округа

6.1. Сетевой методист СМО обязан:

- Действовать в строгом соответствии с настоящим Положением и утвержденными планами работы.

- Обеспечивать качественное и своевременное выполнение поставленных задач.

- Разрабатывать и представлять на согласование сетевому консультанту План работы СМО на календарный год и отчеты о его выполнении.

- Обеспечивать доступность и актуальность информации о своей деятельности для педагогов СМО (через платформу «Методический навигатор», сайты МОУО/ОО, рассылки).

- Систематически предоставлять актуальную информацию о деятельности СМО для ее публикации на платформе «Методический навигатор».

- Участвовать в мероприятиях, организуемых Институтом для СМО (семинары, совещания, проектные сессии).

- Соблюдать принципы профессиональной этики и конфиденциальности.

- Обеспечивать сбор и предоставление данных для мониторинга эффективности деятельности СМО и сетевой модели РМС в установленные сроки.

6.2. Члены СМО (сетевые методисты) несут ответственность за:

- Качество и своевременность выполнения возложенных на них задач и поручений в рамках деятельности СМО.

- Соблюдение трудовой дисциплины при выполнении функций сетевого методиста.

- Соответствие своей деятельности целям и задачам СМО и сетевой модели РМС.

- Активное участие в заседаниях и мероприятиях СМО.

7. Организация деятельности СМО

7.1. Основу организации деятельности СМО составляют:

Межмуниципальная «дорожная карта» по работе сетевого методического округа, которая разрабатывается на основе анализа потребностей педагогов СМО сетевыми методистами на календарный год, согласовывается руководителями МОУО, утверждается ректором Института.

Заседания СМО проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На заседаниях обсуждаются вопросы планирования, организации мероприятий, анализа работы, решения текущих задач, распределения обязанностей. Все решения фиксируются в протоколе заседания.

Цифровая платформа «Методический навигатор» является основным инструментом организации деятельности, коммуникации, проведения онлайн-мероприятий, размещения материалов, консультирования, сбора данных. Взаимодействие с сетевым консультантом осуществляется на постоянной основе (очные встречи, онлайн-совещания) для получения методической поддержки, согласования планов и отчетов, решения проблем.

7.2. Деятельность СМО строится на принципах: сетевого взаимодействия и коллегиальности, практико-ориентированности и адресности, открытости и доступности, непрерывности и системности.
